

## Modèle de partage de l'information du CPSSP – septembre 2020

*Le partage de l'information a été préparé pour la réunion du CPSSP de septembre 2020.*

**Les informations contenues dans ce document ne peuvent pas être partagées en dehors du CPSSP sans l'approbation de la juridiction membre (auteur).**

**Les administrations sont priées de limiter le partage d'information à un maximum de 3 pages.**

Administration : T.N.-O.		Personnes-ressources
<b>1. <u>Priorités et réalisations:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrivez brièvement ce que votre administration considère comme <b>ses 2-3 priorités / initiatives de prestation de services au cours des 6 à 12 prochains mois, et les mesures que vous avez l'intention de prendre pour répondre à ces priorités.</b></li> <li>• Décrivez brièvement <b>toute réalisation, tout progrès et / ou étape importante</b> dans ces domaines <b>prioritaires au cours des 6 à 12 derniers mois.</b></li> </ul>	<b><u>Programme de services en ligne – Élaboration</u></b> Priorités : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminer l'élaboration de la première série de services pour la prestation en ligne.</li> <li>• Poursuivre la collaboration avec les ministères du GTNO pour comprendre les priorités en matière de transformation des services et concevoir les prochaines vagues de services en ligne.</li> <li>• Terminer l'élaboration d'un modèle de soutien approprié pour les services en ligne – trois personnes formeront une équipe de services de soutien électronique, aideront à explorer les services en ligne du GTNO et agiront à titre de centre d'appels pour ces services.</li> <li>• Continuer d'offrir le programme d'accréditation des professionnels de la prestation de services certifiés (PPSC) et le programme de formation des gestionnaires de services certifiés (GSC) dans l'ensemble des T.N.-O.</li> <li>• Continuer de participer aux enquêtes nationales sur la satisfaction d'Entreprises en tête et de Citoyens en tête.</li> <li>• Continuer de participer aux groupes de travail des divers conseils pour faire progresser les initiatives des T.N.-O.</li> </ul>	Linda Maljan Directrice, Gouvernance, planification et sécurité <a href="mailto:Linda_Maljan@gov.nt.ca">Linda_Maljan@gov.nt.ca</a> B : 867-767-9170, poste 15067 C : 867-357-3590
<b>2. <u>Opportunité de présentation:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Énumérez <b>tout (s) livrable (s), ressource (s) ou application (s) que vous aimeriez présenter comme élément de démonstration</b> lors d'une prochaine réunion ou téléconférence.</li> <li>• Veuillez fournir une brève description <b>des articles au profil, du temps requis et de toute autre information pertinente.</b></li> </ul>	S.O.	

### 3. **Problèmes / besoins:**

- Décrivez brièvement **tout problème de prestation de services que vous essayez de résoudre et que la collaboration interjuridictionnelle peut aider à faire progresser** (p. ex. projet pilote).
- Si disponibles, **fournir des détails sur l'énoncé du problème, la portée du projet et les résultats / livrables visés.**

Cadre de gestion des données – Le GTNO doit commencer à élaborer un cadre de gestion des données pour appuyer les objectifs gouvernementaux en matière de données ouvertes, en mettant l'accent sur les rôles et les responsabilités, les normes de métadonnées et les lignes directrices en matière de publication pour favoriser la création d'un nouveau portail de données ouvertes. Si vous avez déjà travaillé dans ce sens ou si vous avez de la documentation qui pourrait nous aider, merci de nous en faire part.

Linda Maljan  
Directrice,  
Gouvernance,  
planification et sécurité  
[Linda\\_Maljan@gov.nt.ca](mailto:Linda_Maljan@gov.nt.ca)  
B : 867-767-9170,  
poste 15067  
C : 867-357-3590